

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
DERECELENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	9
A.2.3. Performans yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	17
A.3.4. Süreç yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı.....	19
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	19
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	20
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	20
Misyon, Stratejik Amaçlar ve Performans Yönetimi	20
Yönetim Sistemleri	21
Paydaş Katılımı.....	21
Öncelikli İyileştirme Adımları.....	21

ÖZET

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğü'nün 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlerin, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda öz değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporda yalnızca tüm koordinatörlükler için zorunlu olduğu belirtilen başlık ve alt ölçütler kapsamında değerlendirmeler yapılmıştır. Açıklamalar, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yapılandırılmış; koordinatörlüğün mevcut uygulamaları, güçlü yönleri ve geliştirmeye açık alanları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Unvan	Adı Soyadı	Telefon	E-posta
Birim Yöneticisi (Koordinatör)	Dr. Öğr. Üyesi Şelale YALÇINÖZ	90 (246) 214 60 00	derecelendirme@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Bahçelievler Mah. 143. Cad. No:2, 32200 ISPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Derecelendirme Koordinatörlüğü, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve kurumsal görünürlüğünü artırmak, üniversite derecelendirme ve sıralama sistemlerinde daha üst sıralarda yer almasını desteklemek amacıyla kurulmuştur.

Koordinatörlüğün kuruluşu ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar; Üniversite Senatosu'nun 11/03/2025 tarihli ve 142/25 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğü Yönergesi ile belirlenmiştir. Bu kapsamda Derecelendirme Koordinatörlüğü, Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.

Kuruluşundan itibaren Derecelendirme Koordinatörlüğü faaliyetleri; farklı akademik ve idari birimlerden görevlendirilen personelin katkılarıyla, görevlendirme esasına dayalı olarak sürdürülmektedir. Bu süreçlerde etkinlik, sürdürülebilirlik ve izlenebilirliğin sağlanması temel hedefler arasında yer almaktadır.

2025 yılı itibarıyla, Derecelendirme Koordinatörlüğü faaliyetleri; sistematik veri yönetimi ve izleme anlayışı çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerine yönelik çalışmalar, çalışma grubu temelli bir organizasyon modeli ile yürütülmeye başlanmıştır. Bu yapılandırma süreci; Üniversitenin derecelendirme ve sıralama performansının izlenebilir, karşılaştırılabilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına yönelik kurumsallaşma adımlarının atılmasını sağlamış ve koordinatörlük faaliyetlerinin daha bütüncül bir çerçevede yürütülmesine katkı sunmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğü'nün misyonu; Üniversitenin ulusal ve uluslararası üniversite derecelendirme ve sıralama sistemlerinde daha üst seviyelerde yer almasını desteklemek amacıyla, ilgili sistemlerin kriterleri doğrultusunda doğru, güvenilir ve karşılaştırılabilir kurumsal verilerin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktır.

Bu doğrultuda Koordinatörlük; Üniversitenin sıralama performansını izlemek, iyileştirmeye açık alanları belirlemek, stratejik değerlendirmeler ve öneriler geliştirmek ve bu süreçlere yönelik çalışmalara koordinasyon ve danışmanlık desteği sunmayı hedeflemektedir.

Vizyon:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğü'nün vizyonu; Üniversitenin ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında sürdürülebilir başarı elde etmesine katkı sağlayan, veri temelli yönetim anlayışını benimseyen ve yükseköğretimde kalite odaklı rekabet gücünü artıran öncü bir koordinasyon birimi olmaktır.

Temel Değerler:

Derecelendirme Koordinatörlüğü faaliyetleri aşağıdaki temel değerler doğrultusunda yürütülmektedir:

Şeffaflık: Süreçlerin açık, izlenebilir ve hesap verebilir şekilde yürütülmesi

Doğruluk ve Güvenilirlik: Kurumsal verilerin doğruluğunun ve tutarlılığının esas alınması

İş Birliği: Üniversite birimleri ve paydaşlarla etkin ve yapıcı iş birliği

Sürekli İyileştirme: Süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi

Kurumsal Sorumluluk: Üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvencesi anlayışı ile uyumlu hareket edilmesi

Hedefler:

Derecelendirme Koordinatörlüğü'nün temel amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir:

- Kurumsal veri toplama, analiz ve raporlama süreçlerini sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.
- Ulusal ve uluslararası derecelendirme ve sıralama sonuçlarını düzenli olarak izleyerek iyileştirme alanlarını belirlemek.
- Üniversite birimleri arasında derecelendirme süreçlerine ilişkin koordinasyonu ve farkındalığı artırmak.
- Veri temelli karar alma süreçlerini destekleyerek Üniversitenin stratejik hedeflerine katkı sağlamak

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Derecelendirme Koordinatörlüğü'nün yönetişim modeli, Üniversitenin üst yönetim yapısı ve ilgili mevzuat çerçevesinde şekillendirilmiştir. Koordinatörlük faaliyetleri; Rektörlük ve Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı, karar alma süreçlerinde hiyerarşik netlik sağlarken, uygulama süreçlerinde esnek ve katılımcı bir işleyişe olanak tanımaktadır (A.1.1.1).

Koordinatörlük bünyesinde bir koordinatör, koordinatör yardımcıları ve farklı akademik birimlerden görevlendirilen koordinatörlük personeli yer almaktadır. (A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5)

Koordinatörlük organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Koordinatör:

Derecelendirme Koordinatörlüğünün temsilinden, faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasından sorumludur.

Koordinatör Yardımcıları:

Koordinatörün verdiği görevler doğrultusunda koordinatörlük faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine destek olmakta; gerektiğinde Koordinatöre vekâlet etmektedir.

Koordinatörlük Personeli:

Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda; veri toplama, analiz, raporlama ve birimler arası koordinasyon süreçlerinde görev almaktadır.

İdari yapı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar yazılı görevlendirmeler ve çalışma grubu tanımları ile belirlenmiştir. Ulusal ve uluslararası derecelendirme ve sıralama süreçlerine yönelik çalışmalar, konu bazlı oluşturulan çalışma grupları aracılığıyla yürütülmekte; bu gruplar koordinatörlük tarafından izlenmekte ve yönlendirilmektedir. (A.1.1.6)

2025 yılında yürürlüğe giren yönerge ile tanımlanmıştır. Birim, Rektör Yardımcısı koordinasyonunda; UI GreenMetric, THE ve Webometrics gibi spesifik alanlar için çalışma grupları oluşturularak organizasyonel yapısını işler hale getirmiştir. (A.1.1.6, A.1.1.7)

Bu yönetim modeli sayesinde koordinatörlük faaliyetlerinin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmesi sağlanmaktadır. (A.1.1.1)

Planlama Faaliyetleri

Birimde görev, yetki ve sorumluluklar; koordinasyon şeması, çalışma grupları ve raporlama ilişkileriyle tanımlanmıştır (A.1.1.1, A.1.1.8)

Uygulama Faaliyetleri

Çalışma grupları üzerinden veri/kanıt talep–toplama–doğrulama süreçleri işletilmiş; birim içi düzenli toplantılarla ilerleme izlenmiştir. (A.1.1.7)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Koordinatörlüğümüzün 2025 yılı itibarıyla yeni yapılandırılmış olması nedeniyle, izleme–kontrol ve önlem alma süreçleri ilk etapta temel iş akışlarının oturtulması, sorumlulukların netleştirilmesi ve veri/kanıt yönetimi standardının oluşturulması üzerine yoğunlaşmıştır. Bu doğrultuda, süreçlerin kurumsallaştırılmasına yönelik takvim, görev dağılımı ve kontrol listeleri hazırlanarak uygulamaya alınmıştır (A.1.1.9).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme faaliyetlerinden elde edilecek bulguların daha sistematik değerlendirilebilmesi amacıyla, 2026 döneminde düzenli periyotlarla izleme toplantıları yapılması, kısa geri bildirim mekanizmalarının (ör. kontrol formu/mini değerlendirme) devreye alınması ve tespit edilen ihtiyaçlara göre iyileştirme eylem planlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Böylece uygulamaların sürdürülebilirliği güçlendirilerek, iyi örneklerin birim geneline yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kanıtlar

[A.1.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[A.1.1.2. Derecelendirme Koordinatörlüğü Kuruluş Gereçesi.pdf](#)

[A.1.1.3. Derecelendirme Koordinatörlüğü Koordinatör Görevlendirmesi.pdf](#)

[A.1.1.4. Derecelendirme Koordinatörlüğü Personel Görevlendirmesi.pdf](#)

[A.1.1.5. Derecelendirme Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı Görevlendirmesi.pdf](#)

[A.1.1.6. Derecelendirme Koordinatörlüğü Çalışma Grubu Organizasyonu.pdf](#)

[A.1.1.7. Derecelendirme Koordinatörlüğü Çalışma Grubu Bazlı Toplantı Yazısı.pdf](#)

[A.1.1.8. Derecelendirme Koordinatörlüğü Kurumsal Web Sayfası – organizasyon, işleyiş ve paylaşımlar](#)

[A.1.1.9. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(Genel Sekreterlik\).pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Derecelendirme Koordinatörlüğü bünyesinde iç kalite güvencesi mekanizmaları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak işletilmektedir. Yıllık faaliyet planları doğrultusunda yürütülen çalışmalar, belirlenen hedefler ile ilişkilendirilmekte ve yıl sonunda öz değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. (A.1.4.8, A.1.4.9)

Koordinatörlük faaliyetleri; yıllık faaliyet raporları, izleme toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Elde edilen çıktılar doğrultusunda süreçlerde iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte ve sonraki dönem planlamalarına girdi sağlanacaktır. (A.1.4.5, A.1.4.7, A.1.4.8, A.1.4.9)

Bu yaklaşım, koordinatörlük bünyesinde kalite kültürünün yerleşmesine ve sürekli iyileştirme anlayışının güçlenmesine katkı sunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. İş Akış Şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir. Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan iş akış şemaları gibi belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir. (A.1.4.1, A.1.4.2, A.1.4.8, A.1.4.9)

Uygulama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler İş Akış Şemalarına göre uygulanmaktadır. (A.1.4.1, A.1.4.2)

Kontrol Etme Faaliyetleri

BİDR kapsamında yapılan değerlendirmelerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla; veri/kanıt temini ve doğrulama süreçlerinin standartlaştırılması, teslim takvimine uyumun güçlendirilmesi ve periyodik izleme-değerlendirme toplantıları ile gerçekleştirmelerin takip edilmesine yönelik önlem alma çalışmaları planlanmıştır. Bu kapsamda gerekli yönlendirmeler ilgili birimlerle yazılı/sözlü olarak paylaşılacak, süreçlerin izlenebilirliği artırılarak iyileştirme adımları bir sonraki döngüye aktarılacaktır. (A.1.4.4, A.1.4.5, A.1.4.6, A.1.4.7)

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme faaliyetlerinden elde edilecek bulguların daha sistematik değerlendirilebilmesi amacıyla, 2026 döneminde düzenli periyotlarla izleme toplantıları yapılması, kısa geri bildirim mekanizmalarının (ör. kontrol formu/mini değerlendirme) devreye alınması ve tespit edilen ihtiyaçlara göre iyileştirme eylem planlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Böylece uygulamaların sürdürülebilirliği güçlendirilerek, iyi örneklerin birim geneline yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır (A.1.4.4, A.1.4.5, A.1.4.6, A.1.4.7, A.1.4.8, A.1.4.9).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Derecelendirme süreçlerinin PUKÖ döngüsüyle yürütülmesini desteklemek amacıyla, THE/THE Impact ve UI GreenMetric başta olmak üzere derecelendirme süreçlerine ilişkin iş akış şemaları hazırlanmış ve birim web sayfası üzerinden erişilebilir hale getirilmiştir (A.1.4.1, A.1.4.2). Ayrıca GreenMetric, Webometrics ve SCImago sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi ve toplantı değerlendirme raporu hazırlanarak güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanların kayıt altına alınması, iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkin işletilmesine yönelik örnek bir uygulama olarak değerlendirilmektedir (A.1.4.3, A.1.4.4, A.1.4.5, A.1.4.6, A.1.4.7, A.1.4.8, A.1.4.9, A.1.4.10).

Kanıtlar

[A.1.4.1. UI GreenMetric İş Akış Şeması](#)

[A.1.4.2. THE ve THE Impact Ranking İş Akış Şeması](#)

[A.1.4.3. UI GreenMetric Sonuçları Değerlendirmesi ve Raporun Sunulması.pdf](#)

[A.1.4.4. UI GreenMetric 2025 Planlama Toplantı Notları.pdf](#)

[A.1.4.5. UI GreenMetric Toplantı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.1.4.6. Webometrics ve SCImago Sonuçlarının Sunumu ve Değerlendirmesi Yazısı .pdf](#)

[A.1.4.7. Webometrics ve SCImago Sonuçlarının Sunumu ve Değerlendirme Toplantısı Yazısı.pdf](#)
[A.1.4.8. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(SGDB\).pdf](#)
[A.1.4.9. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(Genel Sekreterlik\).pdf](#)
[A.1.4.10. Birim web sayfasında yayımlanan iş akış şemaları ve güncellemeler](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Derecelendirme Koordinatörlüğü, yürüttüğü faaliyetler ve elde edilen çıktılar konusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini gözetmektedir. Bu kapsamda koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin bilgiler, kurumsal web sayfası ve hazırlanan raporlar aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmaktadır (A.1.5.1).

Ulusal ve uluslararası derecelendirme ve sıralama sonuçları, değerlendirme süreçleri ve iyileştirme çalışmaları ilgili birimlerle paylaşılmakta; üst yönetime düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Böylece hem kurumsal şeffaflık sağlanmakta hem de karar alma süreçlerine veri temelli katkı sunulmaktadır. Ayrıca kurumsal iletişim altyapısı güçlendirilmiş, veri akışı için özel bir e-posta adresi tanımlanmıştır (A.1.5.2).

Planlama Faaliyetleri

Derecelendirme Koordinatörlüğü Kurumsal İletişim Politikasını esas alarak birimin resmî web adresi ile kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır. Yapılan faaliyetlerin kamuoyuna yayılması ve hesap verilebilirlik açısından gerekli paylaşımların yapılacağı iş bölümleri ve araçlar planlanmıştır (A.1.5.1).

Kurumsal iletişim ve veri akışının sürekliliğini sağlamak amacıyla, derecelendirme süreçlerinde kullanılacak kurumsal e-posta altyapısının oluşturulması ve çalışma grubu üyelerinin erişim yetkilerinin tanımlanması planlanmıştır (A.1.5.4).

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin, organizasyon şemasının ve iş akış planlarının oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Koordinatörlüğümüz ilgili tüm duyurular ve haberler birimize ait web sitemizden yapılmaktadır (A.1.5.1).

Derecelendirme süreçlerinde kurumsal veri iletişimini güçlendirmek üzere derecelendirme@isparta.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta oluşturulması ve çalışma grubu üyelerine erişim yetkisi verilmesi talep edilmiştir (A.1.5.4, A.1.5.2, A.1.5.3).

Kurumsal veriye erişim ve süreçlerin yürütülebilmesi için gerekli sistem yetkilendirmeleri (ör. PBS giriş yetkileri ve Kalite Bilgi Yönetim Sistemi içerik sağlayıcı tanımlamaları) sağlanmıştır (A.1.5.5, A.1.5.10).

Kamuoyunu bilgilendirme ve görünürlüğü artırma kapsamında birim web sayfası üzerinden temel bilgilendirmeler ve duyurular yürütülmektedir (A.1.5.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Koordinatörlüğümüzün 2025 yılı itibarıyla yeni yapılandırılmış olması nedeniyle, izleme–kontrol ve önlem alma süreçleri ilk etapta temel iş akışlarının oturtulması, sorumlulukların netleştirilmesi ve veri/kanıt yönetimi standardının oluşturulması üzerine yoğunlaşmıştır. Bu doğrultuda, süreçlerin kurumsallaştırılmasına yönelik takvim, görev dağılımı ve kontrol listeleri hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme faaliyetlerinden elde edilecek bulguların daha sistematik değerlendirilebilmesi amacıyla, 2026 döneminde düzenli periyotlarla izleme toplantıları yapılması, kısa geri bildirim mekanizmalarının (ör. kontrol formu/mini değerlendirme) devreye alınması ve tespit edilen ihtiyaçlara göre iyileştirme

eylem planlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Böylece uygulamaların sürdürülebilirliği güçlendirilerek, iyi örneklerin birim geneline yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Derecelendirme süreçleri için kurumsal e-posta altyapısının kurulması ve çalışma grubu üyelerinin erişim yetkilerinin tanımlanması; kurumsal veri akışını düzenleyen ve sürdürülebilirliği artıran örnek bir uygulamadır (A.1.5.4, A.1.5.2, A.1.5.3).

Kurumsal sürdürülebilirlik raporunun paydaşlarla paylaşımı ve senato gündemine taşınması; şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal görünürlük politikalarının somut çıktıları olarak değerlendirilmektedir (A.1.5.6, A.1.5.7).

Performans çıktılarının resmi yazışmalarla raporlanması ve kurumsal birimlere/üst yönetime sunulması (faaliyet raporu üst yazıları); hesap verebilirlik ve kurumsal raporlama boyutunu güçlendiren uygulamalardır (A.1.5.8, A.1.5.9).

Kanıtlar

[A.1.5.1. Koordinatörlük Web Sayfası Linki](#)

[A.1.5.2. Kurumsal E-posta Erişimi.pdf](#)

[A.1.5.3. Kurumsal E-posta Kullanımı.pdf](#)

[A.1.5.4. Kurumsal Elektronik Posta yazısı.pdf](#)

[A.1.5.5. Personel Bilgi Sistemine \(PBS\) Giriş Yetkisi.pdf](#)

[A.1.5.6. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu paydaş görüş yazısı .pdf](#)

[A.1.5.7. Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu Senato Gündemi yazısı .pdf](#)

[A.1.5.8. Birim Faaliyet Raporu üst yazısı.pdf](#)

[A.1.5.9. Derecelendirme Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu \(SGDB'ye\) üst yazısı.pdf](#)

[A.1.5.10. Kalite Bilgi Yönetim Sistemi İçerik Sağlayıcı yazısı.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Derecelendirme Koordinatörlüğü'nün misyonu (A.2.1.1); Üniversitenin ulusal ve uluslararası üniversite derecelendirme ve sıralama sistemlerinde daha üst seviyelerde yer almasını desteklemek amacıyla, ilgili sistemlerin kriterleri doğrultusunda doğru, güvenilir ve karşılaştırılabilir kurumsal verilerin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktır (A.2.1.2).

Koordinatörlüğün vizyonu ise (A.2.1.1); Üniversitenin ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında sürdürülebilir başarı elde etmesine katkı sağlayan, veri temelli yönetim anlayışını benimseyen ve yükseköğretimde kalite odaklı rekabet gücünü artıran öncü bir koordinasyon birimi olmaktır (A.2.1.2).

Bu çerçevede birim politikaları (A.2.1.3); kurumsal veri yönetiminin güçlendirilmesi, süreçlerin planlı ve sistematik yürütülmesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin desteklenmesi, çalışma grupları üzerinden koordinasyon ve iş birliğinin geliştirilmesi ekseninde oluşturulmuştur (A.2.1.2, A.2.1.4, A.2.1.5). Bu politika yaklaşımı doğrultusunda derecelendirme süreçlerinin birimler arası koordinasyonla yürütülmesini sağlamak üzere çalışma grupları oluşturulmuş, çalışma gruplarına ilişkin görev tanımları EBYS yazışmalarıyla resmîleştirilmiş; ayrıca süreçlerin planlı ve izlenebilir şekilde yürütülmesi amacıyla derecelendirme sistemlerine ilişkin iş akış şemaları hazırlanarak birim web sayfasında yayımlanmıştır (A.2.1.4, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8).

Planlama Faaliyetleri

Misyon ve vizyon doğrultusunda; derecelendirme/sıralama sistemlerinin kriterlerine uygun veri toplama, doğrulama, analiz ve raporlama işleyişinin kurulması, çalışma grupları aracılığıyla görev dağılımının yapılması ve sürecin yıllık takvimle yönetilmesi planlanmıştır (A.2.1.4, A.2.1.7, A.2.1.8). Planlama kapsamında çalışma gruplarının sorumluluk alanları EBYS üzerinden tanımlanmış; veri toplama–doğrulama–giriş–raporlama adımlarını gösteren iş akış şemaları hazırlanarak web sayfası üzerinden erişilebilir hale getirilmiştir (A.2.1.4, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8).

Uygulama Faaliyetleri

Koordinatörlüğün kuruluşu ve işleyişin sürdürülebilirliği kapsamında ilgili personelin görevlendirilmesi gerçekleştirilmiş; EBYS’de tanımlanan görev ve sorumluluklar çerçevesinde çalışma grupları üzerinden uygulama süreci başlatılmıştır (A.2.1.2, A.2.1.5, A.2.1.7, A.2.1.8).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kuruluş ve yapılandırma sürecinde; görev dağılımı, yetkilendirmeler ve iletişim altyapısının işlerliği izlenmiş; süreçlerde ortaya çıkan ihtiyaçlar birim içi değerlendirmeler ile ele alınmıştır (A.2.1.2, A.2.1.5).

Ayrıca iş akış şemaları üzerinden yürütülen süreçlerde, veri/kanıt temini ve görev paylaşımında ortaya çıkabilecek aksaklıklar takip edilerek gerekli düzenlemeler değerlendirilmiştir (A.2.1.7, A.2.1.8).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme bulguları doğrultusunda; veri ve kanıt yönetiminin standardizasyonunun güçlendirilmesi ve çalışma gruplarının işleyişinin daha da netleştirilmesi hedeflenmektedir. (A.2.1.2, A.2.1.5) eksiklikler ve gelimeye açık yönler.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Çalışma grupları üzerinden görev dağılımı yapılması, görev tanımlarının EBYS yazışmalarıyla resmîleştirilmesi ve derecelendirme süreçlerinin iş akış şemalarıyla tanımlanarak birim web sayfasında yayımlanması örnek gösterilebilir uygulama olarak değerlendirilmektedir (A.2.1.4, A.2.1.7, A.2.1.8, A.2.1.9).

Kanıtlar

[A.2.1.1.Misyon ve Vizyonumuz](#)

[A.2.1.2. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(Genel Sekreterlik\).pdf](#)

[A.2.1.3. Politikamız](#)

[A.2.1.4. Koordinatörlük görev dağılımı .pdf](#)

[A.2.1.5. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(SGDB\).pdf](#)

[A.2.1.6. Çalışma Grubu Bazlı Toplantı Daveti.pdf](#)

[A.2.1.7. UI GreenMetric İş Akış Şeması](#)

[A.2.1.8. THE and THE Impact Ranking İş Akış Şeması](#)

[A.2.1.9. Derecelendirme Koordinatörlüğü Kurumsal Web Sayfası](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Derecelendirme Koordinatörlüğünün stratejik amaç ve hedefleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan hedefler ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar; üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme ve sıralama sistemlerindeki performansının izlenmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesine katkı sunmayı kapsamaktadır. Bu kapsamda kurumsal veri toplama süreçlerini sistematik hale getirmek ve sıralama sonuçlarını izleyerek iyileştirme alanlarını belirlemek temel hedefler olarak uygulanmaktadır. Faaliyetler, belirlenen bu stratejik doğrultuda çalışma

grupları üzerinden yürütülmektedir. Yürütülen çalışmalar düzenli olarak izlenmekte ve sonuçlar değerlendirilerek bir sonraki dönem planlamalarına girdi sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Derecelendirme Koordinatörlüğü'nün stratejik amaç ve hedefleri, Üniversitemizin 2021–2025 Stratejik Planında (A.2.2.1.) yer alan amaç-hedeflerle uyumlu biçimde ele alınmakta; derecelendirme/sıralama süreçleri bu çerçevede kurumsal görünürlük, kalite güvencesi ve sürdürülebilirlik eksenlerinde planlanmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (SGDB) sunulan birim faaliyet raporunda, derecelendirme koordinatörlüğün yürüttüğü faaliyetler; Stratejik Plan'daki Amaç 4/Hedef 4.4, Amaç 2/Hedef 2.4 ve Amaç 3/Hedef 3.3 ile eşleştirilerek 2025 yılı faaliyetleri ve çıktılar birlikte gösterilmiştir (A.2.2.2).

2021-2025 ISUBÜ Stratejik Planı		Derecelendirme Koordinatörlüğü		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejik Hedef	2025 Yılı Faaliyetleri	Elde Edilen Çıktılar
Amaç 4 Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak	Hedef 4.4 Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı	Uluslararası sıralama ve değerlendirme programlarına katılımın artırılması	UI GreenMetric, THE, THE Impact Ranking, Webometrics ve Scimago başvuru ve veri giriş süreçlerinin yürütülmesi	UI GreenMetric TR: 101., Dünya: 1006. Webometrics World Rank: 2115 THE / THE Impact için kurumsal veri havuzunun oluşturulması
Amaç 2 Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılama	Hedef 2.4 Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	Sürdürülebilirlik ve çevrecilik faaliyetlerinin kurumsal düzeyde güçlendirilmesi	UI GreenMetric sürdürülebilirlik göstergelerinin izlenmesi ve Üniversitemizin ilk Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu'nun hazırlanması	2025 Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu'nun hazırlanması ve yayımlanması
Amaç 3 Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak meslekî gelişimlerini sağlamak	Hedef 3.3 Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanması sağlanması	Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılması	Sıralama sonuçlarının analiz edilmesi, üst yönetime değerlendirme ve iyileştirme raporlarının sunulması (PUKO)	İyileştirme alanlarının belirlenmesi ve gelecek yıl planlarının oluşturulması
Amaç 4 Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak	Hedef 4.4 Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı	Kurumsal veri yönetimi ve raporlama süreçlerinin geliştirilmesi	Kurumsal e-posta altyapısının kurulması, çalışma grubu temelli veri toplama ve izleme süreçlerinin yürütülmesi	Veri akışının izlenebilir hâle gelmesi, kurumsal veri yönetimi altyapısının oluşturulması

Bu kapsamda koordinatörlüğün temel hedefleri; kurumsal veri toplama–analiz–raporlama süreçlerini sistematik ve sürdürülebilir hale getirmek, ulusal/uluslararası derecelendirme sonuçlarını düzenli izlemek ve iyileştirme alanlarını belirlemek, birimler arası koordinasyonu ve farkındalığı artırmak olarak tanımlanmıştır (A.2.2.2)

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılı faaliyetleri; PUKÖ yaklaşımı esas alınarak ve çalışma grubu temelli yürütüm modeli ile uygulanmıştır (A.2.2.2, A.2.2.3) Bu kapsamda UI GreenMetric, THE/THE Impact, Webometrics ve SCImago süreçlerinde gerekli veri/kanıt setleri hazırlanmış; başvuru ve raporlama adımları ilgili birimlerle koordineli şekilde yürütülmüştür. THE Impact süreçlerinin veri sürekliliğini güçlendirmek amacıyla kurumsal verilerin bütünlüğünü destekleyen kurumsal veri havuzu oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir (A.2.2.2). Ayrıca Üniversitemizin 2025 Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu hazırlanmış ve yayımlanarak stratejik hedeflerin somut çıktıya dönüştürülmesi sağlanmıştır (A.2.2.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulama sonuçları ve derecelendirme/sıralama çıktıları düzenli olarak izlenmekte; sonuçlara ilişkin değerlendirmeler üst yönetime sunularak stratejik hedeflere ilerleme düzeyi takip edilmektedir (A.2.2.5). UI GreenMetric sonuçları değerlendirilmiş; değerlendirme toplantılarıyla gelecek dönem için yol haritası ve iş akış planı ele alınmıştır (A.2.2.6).

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol ve değerlendirme bulguları doğrultusunda; süreçlerde tespit edilen geliştirmeye açık hususlara yönelik iyileştirme başlıkları belirlenmiş ve bir sonraki dönem planlamasına aktarılmak üzere eylem yaklaşımı oluşturulmuştur (A.2.2.2).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Stratejik hedeflerle uyumlu şekilde Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu'nun hazırlanması ve kurumsal görünür bir çıktı olarak yayımlanması; planlama–uygulama–izleme–iyileştirme döngüsünün somut çıktıya dönüştürüldüğü örnek bir uygulama olarak değerlendirilmektedir (A.2.2.4).

Kanıtlar

[A.2.2.1. ISUBÜ 2021–2025 Stratejik Planı](#)

[A.2.2.2. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(SGDB\).pdf](#)

[A.2.2.3. Örnek Toplantı Yazısı \(görevlendirme toplantı işleyiş\) .pdf](#)

[A.2.2.4. 2025 Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu](#)

[A.2.2.5. UI Greenmetric Sonuçların Değerlendirilmesi ve Raporun Sunumu Yazısı.pdf](#)

[A.2.2.6. UI Greenmetric Toplantı Değerlendirme Raporu Yazısı.pdf](#)

[A.2.2.7. Webometrics ve SCImago Sonuçlarının Sunumu ve Değerlendirmesi Yazısı .pdf](#)

[A.2.2.8. Webometrics ve SCImago Sonuçlarının Sunumu ve Değerlendirmesi Toplantısı Yazısı .pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetimi; derecelendirme/sıralama sistemlerinin kriterleri ve sonuç göstergeleri üzerinden Üniversitenin performansının izlenmesi, sonuçların analiz edilerek iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve ilgili süreçlerin çalışma grupları aracılığıyla planlı biçimde yürütülmesi yaklaşımıyla ele alınmaktadır (A.2.3.1, A.2.3.2).

Performansın izlenmesinde başlıca referanslar; UI GreenMetric, THE ve THE Impact Ranking ile Webometrics ve SCImago gibi sistemlerin gösterge setleri ve sonuçlarıdır. İzleme, toplantılar ve raporlamalar yoluyla yürütülmekte; sonuçlar kurumsal raporlara ve üst yönetime sunularak karar süreçlerine girdi sağlamaktadır (A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.9, A.2.3.10, A.2.3.13, A.2.3.14).

Planlama Faaliyetleri

THE/THE Impact ve UI GreenMetric süreçleri için veri toplama, kontrol ve giriş adımlarını içeren iş akışları hazırlanmış; çalışma grupları ile yıl içi takvim ve görev dağılımı planlanmıştır (A.2.3.4, A.2.3.5, A.2.3.6, A.2.3.7).

UI GreenMetric başvurusu değerlendirme/iyileştirme toplantı notları ile düşük puan alınan alanlara yönelik iyileştirme başlıkları belirlenerek sonraki dönem planlamasına girdi oluşturulmuştur (A.2.3.8, A.2.3.9, A.2.3.10, A.2.3.13, A.2.3.14).

Uygulama Faaliyetleri

Toplantı davetleri ve çalışma grubu toplantıları ile süreçler işletilmiş; veri girişi ve başvuru süreçlerinde ilerleme takibi yapılarak görev dağılımı çerçevesinde uygulama sürdürülmüştür (A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5).

UI GreenMetric, Webometrics ve SCImago sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporun sunumu toplantıları gerçekleştirilmiş; sonuçlar üzerinden değerlendirme ve iyileştirme gündemi oluşturulmuştur (A.2.3.8, A.2.3.9, A.2.3.10, A.2.3.13, A.2.3.14).

Aşağıda Derecelendirme Koordinatörlüğünün faaliyetlerini ilgilendiren 2021-2025 ISUBÜ Stratejik Planını kapsayan amaç ve hedeflere yer verilmiş, bu bağlamda sözü geçen amaç ve hedefler koordinatörlüğün faaliyetleriyle eşleştirilmiştir (A.2.3.15).

2021-2025 ISUBÜ Stratejik Planı		Derecelendirme Koordinatörlüğü		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejik Hedef	2025 Yılı Faaliyetleri	Elde Edilen Çıktılar Açıklamalar
<p>Amaç 4 Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak</p>	<p>Hedef 4.4 Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı</p>	<p>Uluslararası sıralama ve değerlendirme programlarına katılımın artırılması</p>	<p>UI GreenMetric başvuru ve veri giriş süreçlerinin yürütülmesi</p>	<p>2025 UI GreenMetric sonuçlarına göre Üniversitemiz genel değerlendirmede Türkiye’de 101., Dünya’da ise 1006., Büyük kampüsler kategorisinde (>1.750.000 m²) Türkiye’de 46., Dünya’da 246, Büyük nüfuslu kampüsler kategorisinde (>15.000 kişi) Türkiye’de 66., Dünya’da 386. sırada yer almıştır.</p>
			<p>Webometrics başvuru ve veri giriş süreçlerinin yürütülmesi</p>	<p>Webometrics Global Web Rankings sonuçlarına göre Üniversitemiz, dünya genelinde 2115’inci sırada (World Rank), Etki Sıralamasında (Impact Rank) 8731’inci, Açıklık Sıralamasında (Openness Rank) 21973’üncü Mükemmeliyet Sıralamasında (Excellence Rank) 21296’ncı sırada konumlanmıştır.</p>
			<p>SCImago başvuru ve veri giriş süreçlerinin yürütülmesi</p>	<p>2025 SCImago Institutions Rankings sonuçlarına göre Üniversitemiz genel değerlendirmede Türkiye’de 136, Dünya’da ise 8168, genel performans göstergesinde %84, araştırma alanında %80, yenilik alanında %88, toplumsal etki alanında ise %53 yüzdilik dilimde yer almıştır.</p>

			THE ve THE Impact Ranking başvuru ve veri giriş süreçlerinin yürütülmesi	Sonuçlar henüz açıklanmamıştır.
Amaç 2 Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılacak	Hedef 2.4 Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	Sürdürülebilirlik ve çevrecilik faaliyetlerinin kurumsal düzeyde güçlendirilmesi	UI GreenMetric sürdürülebilirlik göstergelerinin izlenmesi ve Üniversitemizin ilk Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu'nun hazırlanması	2025 Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu'nun hazırlanması ve yayımlanması
Amaç 3 Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak meslekî gelişimlerini sağlamak	Hedef 3.3 Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanması sağlanması	Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılması	Sıralama sonuçlarının analiz edilmesi, üst yönetime değerlendirme ve iyileştirme raporlarının sunulması (PUKO)	İyileştirme alanlarının belirlenmesi ve gelecek yıl planlarının oluşturulması
Amaç 4 Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak	Hedef 4.4 Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı	Kurumsal veri yönetimi ve raporlama süreçlerinin geliştirilmesi	Kurumsal e-posta altyapısının kurulması, çalışma grubu temelli veri toplama ve izleme süreçlerinin yürütülmesi	Veri akışının izlenebilir hâle gelmesi, kurumsal veri yönetimi altyapısının oluşturulması

Kontrol Etme Faaliyetleri

Derecelendirme sonuçları ve gösterge çıktıları izlenerek değerlendirilmiş; özellikle Webometrics ve SCImago göstergeleri doğrultusunda dijital görünürlük, açık erişim ve araştırma etki alanlarında gelişmeye açık yönler tespit edilmiştir (A.2.3.1, A.2.3.2).

UI GreenMetric sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin toplantı değerlendirme raporu hazırlanarak güçlü yönler ve iyileştirme alanları kayıt altına alınmıştır (A.2.3.8, A.2.3.10).

Webometrics ve SCImago sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin toplantı değerlendirme raporu hazırlanarak güçlü yönler ve iyileştirme alanları kayıt altına alınmıştır (A.2.3.13, A.2.3.14).

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve değerlendirme bulguları doğrultusunda; düşük puan alınan göstergelere yönelik iyileştirme adımlarının planlanması ve uygulanmasına ilişkin çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir. Webometrics ve SCImago göstergeleri için kurumsal web/dijital içeriklerin güçlendirilmesi, açık erişim politikalarının etkinliğinin artırılması ve araştırma çıktılarının görünürlüğünün yükseltilmesine yönelik iyileştirme eylemleri planlanmaktadır (A.2.3.1, A.2.3.2).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

UI GreenMetric sonuçlarının toplantı ortamında değerlendirilmesi, toplantı değerlendirme raporu hazırlanması ve elde edilen bulguların sonraki dönem iyileştirme planına dönüştürülmesi; performans yönetiminin PUKÖ döngüsüyle işletildiğini gösteren örnek bir uygulamadır (A.2.3.8, A.2.3.9, A.2.3.10, A.2.3.13, A.2.3.14).

Performans çıktılarının resmi yazışmalarla raporlanması ve kurumsal birimlere/üst yönetime sunulması (faaliyet raporu üst yazıları); hesap verebilirlik ve kurumsal raporlama boyutunu güçlendiren uygulamalardır (A.2.3.11, A.2.3.12).

Kanıtlar:

[A.2.3.1. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(SGDB\).pdf](#)

[A.2.3.2. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(Genel Sekreterlik\).pdf](#)

[A.2.3.3. Toplantı Daveti .pdf](#)

[A.2.3.4. THE Çalışma Grubu Toplantısı - Toplantıya Davet.pdf](#)

[A.2.3.5. Toplantıya Davet \(THE ve GreenMetric\).pdf](#)

[A.2.3.6. THE ve THE Impact Ranking İş Akış Şeması.pdf](#)

[A.2.3.7. UI GreenMetric İş Akış Şeması.pdf](#)

[A.2.3.8. 2025 GreenMetric Başvurusu Değerlendirme İyileştirme Toplantı Notları.pdf](#)

[A.2.3.9. GreenmetricIU Sonuçların Değerlendirilmesi ve Raporun Sunumu yazısı.pdf](#)

[A.2.3.10. GreenmetricIU Toplantı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[A.2.3.11. Birim Faaliyet Raporu üst yazısı.pdf](#)

[A.2.3.12. Derecelendirme Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu \(SGDB'ye\) üst yazısı.pdf](#)

[A.2.3.13. Webometrics ve SCImago Sonuçlarının Sunumu ve Değerlendirmesi Yazısı .pdf](#)

[A.2.3.14. Webometrics ve SCImago Sonuçlarının Sunumu ve Değerlendirme Toplantı Yazısı.pdf](#)

[A.2.3.15. ISUBÜ 2021–2025 Stratejik Planı](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Derecelendirme Koordinatörlüğü insan kaynakları yönetimi, görevlendirme esasına dayalı olarak yürütülmektedir. Koordinatörlük faaliyetlerinde görev alan akademik personel üniversitenin farklı akademik birimlerinden (Fakülte ve MYO'lar), uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınarak çalışma gruplarında görevlendirilmektedir (A.3.2.1, A.3.2.2, A.3.2.4).

Bu yaklaşım, iş yükünün dengeli dağıtılmasına, süreçlerin etkin yürütülmesine ve kurumsal öğrenmenin desteklenmesine katkı sağlamaktadır. Personelin koordinatörlük faaliyetlerine katılımı, motivasyon ve iş birliği kültürünü güçlendiren bir unsur olarak değerlendirilmektedir. 2025 yılında 6 akademik personelden oluşan ekip; UI GreenMetric, THE ve Web Sayfası yönetimi gibi uzmanlık alanlarına göre çalışma gruplarına dağıtılarak insan kaynağı yönetimi etkinleştirilmiştir (A.3.2.4).

Planlama Faaliyetleri

Koordinatörlüğün insan kaynakları yönetimi ileride doğacak ihtiyaçlara göre görevlendirme esasına dayalı olarak uzmanlık alanları ve deneyimler dikkate alınarak çalışma gruplarına göre görevlendirilecektir. Bu yaklaşım ile iş yükünün dengeli dağıtılarak süreçlerin etkin yürütülmesine katkı sağlanması planlanmaktadır (A.3.2.2, A.3.2.4).

Uygulama Faaliyetleri

Koordinatörlüğün insan kaynakları yönetimi, üniversitenin farklı akademik birimlerinden uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınarak görevlendirme esasına dayalı olarak yürütülmekte, çalışma gruplarına göre ayırım ile etkin ve verimli bir iş akış süreci sağlanmaktadır (A.3.2.2, A.3.2.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Koordinatörlüğümüzün 2025 yılı itibarıyla yeni yapılandırılmış olması nedeniyle, izleme–kontrol ve önlem alma süreçleri ilk etapta temel iş akışlarının oturtulması, sorumlulukların netleştirilmesi ve veri/kanıt yönetimi standardının oluşturulması üzerine yoğunlaşmıştır. Bu doğrultuda, süreçlerin kurumsallaştırılmasına yönelik takvim, görev dağılımı ve kontrol listeleri hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme faaliyetlerinden elde edilecek bulguların daha sistematik değerlendirilebilmesi amacıyla, 2026 döneminde düzenli periyotlarla izleme toplantıları yapılması, kısa geri bildirim mekanizmalarının (ör. kontrol formu/mini değerlendirme) devreye alınması ve tespit edilen ihtiyaçlara göre iyileştirme eylem planlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Böylece uygulamaların sürdürülebilirliği güçlendirilerek, iyi örneklerin birim geneline yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kanıtlar

[A.3.2.1. Derecelendirme Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması](#)

[A.3.2.2. Derecelendirme Koordinatörlüğü Görevlendirme Talebi.pdf](#)

[A.3.2.3. Derecelendirme Koordinatörlüğü Yönetimi.pdf](#)

[A.3.2.4. Derecelendirme Koordinatörlüğü Çalışma Grupları.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm faaliyetler; planlama, uygulama, izleme ve raporlama aşamalarını kapsayan bütüncül bir süreç yönetimi modeliyle yürütülmektedir. Veri toplama, doğrulama ve ilgili kurumlara raporlama süreçlerindeki sorumlular ve iş akışları çalışma grupları bünyesinde tanımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Derecelendirme Koordinatörlüğü'nde süreç yönetimi; veri temini- analizi-raporlama/başvuru-izleme/değerlendirme adımlarını kapsayacak şekilde çalışma grubu temelli bir işleyiş olarak planlanmıştır. Bu kapsamda, ulusal/uluslararası sıralama sistemlerine ilişkin kurumsal verilerin etkin toplanması, işlenmesi, raporlanması ve sürdürülebilir veri yönetimi için çalışma grupları oluşturulmuş; görev, rol ve sorumluluklar tanımlanmıştır (A.3.4.1).

Yapılan çalışmalara yönelik iş akış şemaları oluşturulmuş ve kurumsal web sayfasında paylaşılarak kurumsal bilgilendirme ve görünürlük desteklenmiştir (A.3.4.2.).

Süreçlerin izlenebilirliğini güçlendirmek amacıyla kurumsal veri akışının zamanında-düzenli-etkili yürütülmesi için derecelendirme@isparta.edu.tr kurumsal e-posta altyapısı planlanmış; ilgili çalışma grupları için erişim yetkileri belirlenerek süreçlerin tek kanaldan yönetilmesi hedeflenmiştir (A.3.4.3).

Ayrıca koordinatörlük faaliyetleri, yıl içinde PUKO döngüsü yaklaşımıyla yapılandırılarak süreçlerin planlı ve sistematik yürütülmesi esas alınmıştır (A.3.4.4).

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan süreç yönetimi çerçevesinde; UI GreenMetric, THE/THE Impact, Webometrics-SCIImago ve web sayfası yönetimi gibi alt süreçler, ilgili çalışma grupları üzerinden işletilmiştir (A.3.4.4).

Yapılan çalışmalara yönelik iş akış şemalarının kurumsal web sayfasında paylaşılarak kurumsal bilgilendirme ve görünürlük desteklenmiştir (A.3.4.2.).

Kurumsal e-posta altyapısı üzerinden veri talepleri yönetilmiş; gelen-giden yazışmalar kayıt altına alınarak veri derleme/raporlama adımları izlenebilir hâle getirilmiştir (A.3.4.3).

Koordinatörlük web sayfasının güncellenmesi ve derecelendirme faaliyetlerine ilişkin içeriklerin paylaşılması gibi dışa dönük süreçler de sistematik biçimde yürütülerek kurumsal bilgilendirme ve görünürlük desteklenmiştir (A.3.4.5.)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü; çalışma gruplarından gelen periyodik bilgilendirmeler, başvuru/veri setlerinin bütünlüğü ve zamanlaması ile kurumsal görünürlük çıktıları üzerinden yürütülmekte; bu kapsamda belirli dönemlerde izleme-değerlendirme toplantıları gerçekleştirilerek ilerleme durumu ele alınmaktadır (A.3.4.6). Toplantılarda IU GreenMetric ve THE başta olmak üzere ilgili göstergeler değerlendirilmekte; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda süreç akışı, görev dağılımı ve takip adımları güncellenerek bir sonraki döneme yönelik yönlendirmeler yapılmaktadır (A.3.4.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu izleme bulguları doğrultusunda gelecek yıl planları ve iyileştirme adımları belirlenmiştir. Bu bağlamda, süreçlerin daha etkin yürütülebilmesi için; veri toplama/raporlama adımlarında birimler arası farklılıkları azaltacak biçimde standartlaştırma ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda önlem/iyileştirme yaklaşımı olarak; (i) veri toplama ve raporlama süreçlerini standartlaştırmaya yönelik rehber dokümanların hazırlanması, (ii) birim bazlı veri sorumlularının belirlenmesi, (iii) farkındalık toplantılarının yaygınlaştırılması ve (iv) dijital veri arşivi/izleme mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmiştir (A.3.4.4).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Koordinatörlükte süreç yönetiminin kurumsallaştırılmasına yönelik olarak çalışma grubu temelli yönetim modeli ile görev ve sorumlulukların netleştirilmesi; ayrıca kurumsal e-posta altyapısı ile yazışmaların kayıt altına alınarak izlenebilirliğin güçlendirilmesi örnek teşkil edebilecek bir süreç tasarımıdır (A.3.4.4.). Birim faaliyet raporu, ve öz değerlendirme raporları örnek olarak gösterilebilir.

Kanıtlar

[A.3.4.1. Calisma Grupları ve Gorev Dagilim Yazisi.pdf](#)

[A.3.4.2. Veri Toplama ve Onay İş Akış Şemaları](#)

[A.3.4.3. Kurumsal Eposta Altyapısı ve Erisim Yetkilendirme Yazısı.pdf](#)

[A.3.4.4. Derecelendirme Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(Genel Sekreterlik\).pdf](#)

[A.3.4.5. Derecelendirme Koordinatörlüğü Kurumsal Web Sayfası](#)

[A.3.4.6. Toplantı davet-gündem yazısı .pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Derecelendirme Koordinatörlüğü faaliyetlerinde iç paydaş katılımına önem verilmektedir. Akademik ve idari birimler, veri toplama ve değerlendirme süreçlerine aktif olarak dâhil edilmekte; ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Dış paydaş katılımı ise ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları, ilgili platformlar ve ağlar üzerinden yürütülen etkileşimler aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu paydaşlarla kurulan ilişkiler, koordinatörlük faaliyetlerinin güncel kriterler doğrultusunda yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Derecelendirme Koordinatörlüğü; SDG kapsam seçimleri, kurumsal sürdürülebilirlik raporu ve derecelendirme başvuruları gibi temel çıktılarda paydaş katılımının ne zaman, hangi araçla ve hangi amaçla alınacağını planlamakta; paydaş görüşlerinin rapor içeriklerine yansıtılmasını sağlayacak şekilde takvim ve iş akışı oluşturmaktadır. Bu kapsamda, paydaş görüşlerinin rapor kalitesini artırmaya yönelik girdi olarak değerlendirilmesi ve nihai çıktının üst yönetime/senatoya sunulmadan önce olgunlaştırılması hedeflenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan yaklaşım doğrultusunda;

Derecelendirme süreçlerinde izlenecek SDG kapsam seçimi için ilgili iç paydaşlardan veri ve görüşler derlenerek değerlendirilmiş ve karar süreçlerine esas olacak şekilde Senato'ya sunum gerçekleştirilmiştir. (A.4.1.1.)

Kurumsal sürdürülebilirlik raporu hazırlık sürecinde, ilgili paydaşlardan yazılı görüş alınarak raporun kapsamı ve içeriği paydaş geri bildirimleri ile güçlendirilmiştir. (Kanıt A.4.1.2, A.4.1.3. A.4.1.4., A.4.1.5.)

Elde edilen görüşler doğrultusunda raporun nihai hâli oluşturularak tekrar kurumsal karar süreçlerine taşınmış; Senato gündemine alınarak kabul edilmesi sağlanmış ve akabinde rapor kurumsal olarak yayımlanmıştır (A.4.1.6.)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Paydaş katılımının etkinliği; alınan görüşlerin rapor içeriğine yansıma düzeyi, belirlenen takvime uyum, senato süreçlerinde sunum–gündem–kabul adımlarının zamanında tamamlanması ve çıktının yayınlanabilir nitelikte olmasına göre izlenmektedir. Bu kapsamda, paydaşlardan gelen görüşlerin tasnifi yapılarak hangi önerilerin hangi bölümlere yansıtıldığı kontrol edilmekte; nihai metin, karar organına sunulmadan önce bütünlük ve tutarlılık açısından gözden geçirilmektedir. (A.4.1.7.)

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme sonuçlarına göre; paydaş görüşlerinin daha sistematik alınabilmesi adına görüşlerin toplanması–değerlendirilmesi–yansıtılması adımlarının daha izlenebilir hâle getirilmesi ve alınan kararlara ilişkin karar gerekçesi/kanıt setinin standartlaştırılması planlanmaktadır. Böylece paydaş katılımının sürekliliği güçlendirilerek süreçlerin kurumsallaştırılması hedeflenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

SDG kapsam seçiminin paydaş girdileriyle olgunlaştırılıp Senato'ya sunulması; sürdürülebilirlik raporunun paydaş görüşleriyle güçlendirilmesi; ardından raporun nihai hâlinin Senato gündeminde kabul edilerek yayımlanması, paydaş katılımının karar süreçlerine doğrudan yansıdığı ve çıktı ürettiği bütünlük bir uygulama örneği olarak değerlendirilmektedir.

Paydaş görüşleri süreçlere entegre edilmekte, çıktılarının oluşturulmasına katkı sağlamakta ve karar süreçleri (Senato) üzerinden kurumsal düzeyde sonuçlandırılarak yayımlanmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1.1. Derecelendirme Koordinatörlüğü Senato Sunusu .pdf](#)

[A.4.1.2. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu Paydaş Görüş Yazısı .pdf](#)

[A.4.1.3. Paydaş Görüşü Geri Bildirimi EBYS.pdf](#)

[A.4.1.4. Paydaş Geri Bildirim Formu 1.pdf](#)

[A.4.1.5. Paydaş Geri Bildirim Formu 2.pdf](#)

[A.4.1.6. Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu Senato Gündemi Yazısı .pdf](#)

[A.4.1.7. İç paydaş görüş ve önerilerinin değerlendirilmesikapsamında toplantı yazısı .pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu rapor kapsamında Derecelendirme Koordinatörlüğü'nün 2025 yılı faaliyetleri; YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda, koordinatörlükler için zorunlu olduğu belirtilen başlık ve alt ölçütler çerçevesinde öz değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirmeler Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı esas alınarak ele alınmış; 2025 yılı içinde kurulan yönetim ve süreç altyapısının sağladığı kazanımlar ile geliştirmeye açık alanlar aşağıda özetlenmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü yönler: Koordinatörlüğün yönetim modeli ve idari yapısı yönerge temelli bir çerçevede tanımlanmış; çalışma grubu temelli organizasyonla veri/kanıt talep-toplama-doğrulama süreçleri işler hâle getirilmiştir. İç kalite güvencesi mekanizmalarında PUKÖ yaklaşımı benimsenmiş; iş akış şemaları ile süreçlerin tanımlanması, yıllık faaliyet raporları ve değerlendirme toplantılarıyla izlenebilirliğin güçlendirilmesi sağlanmıştır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında birim web sayfası üzerinden temel doküman ve duyurular paylaşılmış; kurumsal iletişim altyapısı (resmî e-posta vb.) oluşturulmuştur.

Gelişmeye açık yönler ve iyileştirme ihtiyaçları: Koordinatörlüğün 2025 yılında kurulmuş olması nedeniyle izleme-değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin daha düzenli periyotlarda işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Çalışma gruplarından gelen veri/kanıt akışının zamanında ve tutarlı şekilde yönetilebilmesi için kontrol listeleri, teslim takvimleri ve kısa geri bildirim mekanizmalarının standartlaştırılması; izleme çıktılarının kayıt altına alınarak iyileştirme eylem planlarına dönüştürülmesi önem taşımaktadır.

Misyon, Stratejik Amaçlar ve Performans Yönetimi

Güçlü yönler: Misyon, vizyon ve politika yaklaşımı birim web sayfasında ilan edilmiş; çalışma grubu görev tanımları EBYS yazışmalarıyla resmîleştirilmiş ve derecelendirme süreçlerine ilişkin iş akış şemaları kamuya açık şekilde paylaşılmıştır. Stratejik amaç ve hedefler, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı ile ilişkilendirilerek 2025 yılı faaliyet ve çıktıları (UI GreenMetric, Webometrics, SCImago ve THE/THE Impact süreçleri ile Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu) kurumsal raporlamaya yansıtılmıştır. Performans yönetimi kapsamında sıralama sonuçları toplantılarla

değerlendirilmiş; güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar raporlanarak bir sonraki dönem planlamasına girdi oluşturulmuştur.

Gelişmeye açık yönler ve iyileştirme ihtiyaçları: THE/THE Impact gibi bazı sıralama sistemlerinde veri sürekliliğini sağlayacak kurumsal veri havuzu ve sorumlu birim/birim temsilcisi yapısının daha da güçlendirilmesi; Webometrics ve SCImago göstergeleri açısından dijital görünürlük, açık erişim ve araştırma çıktılarının görünürlüğünü artıracak iyileştirme adımlarının kurum genelinde sahiplenilmesi gerekmektedir. Ayrıca sonuçların iyileştirme planına dönüşmesini güvence altına almak için aksiyonların sorumlu-takvim-izleme formatında kayıt altına alınması ve izlenmesi önerilmektedir.

Yönetim Sistemleri

Güçlü yönler: İnsan kaynakları yönetimi görevlendirme esasına dayalı olarak çalışma grupları üzerinden işletilmiş; süreç yönetimi veri temini–analizi–raporlama/başvuru–izleme/değerlendirme adımlarını kapsayacak şekilde tanımlanmış ve iş akış şemaları ile desteklenmiştir. Kurumsal e-posta altyapısı ile yazışmaların kayıt altına alınması, süreçlerin izlenebilirliğini güçlendiren önemli bir uygulama olmuştur.

Gelişmeye açık yönler ve iyileştirme ihtiyaçları: Veri/kanıt temini ve raporlama adımlarında birimler arası farklılıkların azaltılması için ortak şablonlar, rehber dokümanlar ve dijital arşiv/izleme mekanizmalarının geliştirilmesi; ayrıca izleme toplantılarının periyodunun standartlaştırılması önerilmektedir.

Paydaş Katılımı

Güçlü yönler: İç paydaş görüşlerinin SDG kapsam seçimi ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu gibi çıktılara entegre edilmesi; çıktıların Senato gündemi üzerinden kurumsal karar süreçlerine taşınarak yayımlanması, paydaş katılımının somut çıktıya dönüştüğü bütünlük bir uygulamadır.

Gelişmeye açık yönler ve iyileştirme ihtiyaçları: Paydaş görüşlerinin toplanması–değerlendirilmesi–yansıtılması adımlarının daha izlenebilir hâle getirilmesi ve karar gerekçesi/kanıt setinin standartlaştırılması, paydaş katılımının sürekliliğini güçlendirecektir.

Öncelikli İyileştirme Adımları

2026 döneminde; (i) düzenli izleme toplantılarının takvimlendirilmesi, (ii) veri/kanıt yönetimi için ortak şablon ve kontrol listelerinin devreye alınması, (iii) aksiyonların sorumlu-takvim-izleme formatında kayıt altına alınması ve (iv) dijital veri arşivi/izleme mekanizmasının geliştirilmesi öncelikli iyileştirme adımları olarak belirlenmiştir. Bu adımların uygulanmasıyla koordinatörlüğün izleme-değerlendirme ve sürekli iyileştirme kapasitesinin güçlendirilmesi ve olgunluk düzeyinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.